

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ТУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
им. В.Д. ПОЛЕНОВА»



Директор МОУДОУ «ДХШ им. В. Д. Поленова»

В.В. Добрынин

Приказ № 005 от 15 марта 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о целевых взносах и добровольных пожертвованиях
физических и/или юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях физических лиц (родителей, законных представителей и др.) и/или юридических лиц (далее по тексту - Положение) - локальный нормативный акт, регламентирующий основания, порядок получения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц в **муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Тульская детская художественная школа им. В. Д. Поленова»** (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом Школы.

1.3. В связи с недостаточным финансированием Школы за счет средств бюджета муниципального образования, настоящее Положение вводится с целью:

- укрепления материально-технической базы Школы;
- развития образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышения эффективности и улучшения условий функционирования Школы;
- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе обеспечения организации и проведения творческих мероприятий, выставок и конкурсов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- **благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Школы.
- **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Школы.

2. Условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц регламентируется в соответствии с нормами ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц являются дополнительными источниками финансирования Школы, привлечение которых не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета муниципального образования.

2.3. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения юридическими и/или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Школы.

2.5. Оказание благотворительной помощи регламентируется следующими законодательными актами: ст. 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях". В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О

благотворительно деятельности и благотворительных организациях» благотворительные пожертвования могут осуществляться в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ). Все пожертвования, полученные в виде денежных средств, должны зачисляться на лицевые счета образовательного учреждения. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением: на ведение уставной деятельности школы. В частности, в качестве такой цели может выступать оплата охранных услуг, оказываемых образовательному учреждению специализированными организациями и т.п.

Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора дарения (пожертвования), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) осуществляется Школой на основании Плана расходов.

3.2. План расходов утверждается директором Школы на каждый календарный год. В случае необходимости в течение года в план расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Директор Школы вправе обратиться к юридическим и/или физическим лицам (родителям, законным представителям учащихся) в устной и/или письменной фор-

ме, в том числе посредством размещения обращения в сети Интернет на официальном сайте Школы с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования перечисляются на расчетный (лицевой) счет школы безналичным путем по квитанции установленного школой образца. Форму внесения взносов и добровольных пожертвований устанавливает Школа.

3.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде:

- строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с директором Школы при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.
- оказания Школе различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с директором Школы при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.
- безвозмездного личного труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.6. Учет добровольных целевых взносов и пожертвований осуществляется Школой в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении. Средства целевых взносов и добровольных пожертвований аккумулируются на лицевом счете по внебюджетным средствам.

4. Целевое назначение

и порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые средства и добровольные пожертвования юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) вправе использоваться на уставные цели:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в Школе: приобретение мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, скульптур, мольбертов, табуретов, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого образовательному учреждению, предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;

- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- оформление художественных работ и другие виды работ, выполненных по договору;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий;
- приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
- расходы, связанные с посещением выставок, конкурсов,
- расходы на подписку периодической печати;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, выставки и т. д.
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату организации и участия учащихся Школы в конкурсах и выставках различного уровня,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники.

4.2. Средства целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) не могут быть расходованы на заработную плату преподавателей, административного и технического персонала Школы, оплачиваемых из бюджета.

4.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) осуществляет директор Школы в строгом соответствии с их объявленным целевым назначением или на уставные цели (п.4.1. настоящего Положения).

5. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Юридические и/или физические лица (родители, законные представители), осуществляющие добровольные пожертвования имеют право на получение информации об использовании добровольных целевых взносов и пожертвований.

5.2. Школа в установленном законом порядке отчитывается о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5.3. Отчет о расходовании средств целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей, законных представителей и др.) составляется в конце календарного года, утверждается директором и главным бухгалтером Школы.

5.4. Ответственность за нецелевое использование взносов и добровольных пожертвований несут директор и главный бухгалтер Школы.