

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
01 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 046 от 01 декабря 2020 г.

**Положение о методическом совете и методических комиссиях образовательных программ, реализуемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете и методических комиссиях образовательных программ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова (сокращенное наименование МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова») (далее - Совет) регламентирует деятельность и полномочия данного Совета.

1.2. Методический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.3. Срок полномочий Методического совета - бессрочно, до официального формирования и утверждения нового состава.

1.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и учащихся Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директором МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова».

1.6. Срок действия настоящего Положения – до замены на новое.

**II. Задачи и основные направления деятельности Методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности ТДХШ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГТ;
- разработка требований приемных испытаний;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) по учебным предметам обязательной части учебных планов образовательных программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработку мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в аттестации преподавателей ТДХШ;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей (наставничество);
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам и т.д.

### **III. Организация деятельности Методического совета.**

3.1. В состав Совета входят опытные преподаватели школы со стажем работы не менее 5 лет, заместитель директора по УВР и заведующий учебно-методическим отделом. Члены методических комиссий образовательных программ, реализуемых МБУДО «ТДХШ им. В.Д. Поленова», избираются на Педагогическом совете. Количественный состав каждой методической комиссии определяется Педагогическим советом и оформляется приказом директора ДХШ. Период правомочности методических комиссий - бессрочно, до официального формирования и утверждения нового состава.

3.2. Руководит Советом заведующий учебно-методическим отделом. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов на заседании.

3.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы совета или в случае необходимости по решению Руководителя.

3.4. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.5. Повестка дня заседания Совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

3.6. Заседания совета оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний Совета могут вестись в форме аудиозаписей или видеозаписей.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **IV. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе.
- Выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Контроль деятельности методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.