

	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 015 от 28 августа 2012 года
	Новая редакция в связи с изменением наименования школы утверждена приказом № 015 от 01.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления академических отпусков в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления академических отпусков в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее ТДХШ) является документом, устанавливающим порядок предоставления академических отпусков обучающимся.

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся ТДХШ по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

Академический отпуск обучающемуся предоставляется:

- не более одного раза за весь срок обучения в ТДХШ;
- продолжительностью, как правило, не более 12 календарных месяцев.

Основанием для предоставления академического отпуска обучающемуся является:

- личное заявление родителя (законного представителя) с указанием, что он ознакомлен с настоящим положением;
- документальное подтверждение о необходимости предоставления академического отпуска;
- согласование преподавателя куратора и резолюция заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется приказом по ТДХШ.

II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающемуся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями.

2.2. **Заключение** о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается **клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения** по месту постоянного наблюдения обучающегося.

Положение о порядке предоставления академических отпусков в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова». Разработчик Добрынин В.В. – директор школы

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся по медицинским показаниям оформляется приказом по ТДХШ на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) по согласованию с преподавателем куратором с визой заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заключения клинико-экспертной комиссии.

2.4. По истечении академического отпуска родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора ТДХШ о необходимости считать обучающегося приступившим к занятиям и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

2.5. Указанные документы с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются основанием для издания приказа по ТДХШ о допуске обучающегося к учебному процессу.

2.6. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и получившие во время аттестации неудовлетворительные оценки, и родители (законные представители) которых подали после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

III. Предоставление академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям)

3.1. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по другим причинам (исключительным случаям):

- семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность делать это;
- стихийное бедствие;
- другие.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении академического отпуска по другим причинам (исключительным случаям) проводится строго в индивидуальном порядке и оформляется приказом по ТДХШ на основании:

- личного заявления с визами преподавателя куратора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- соответствующего документа, подтверждающего основания для предоставления академического отпуска - справка, свидетельство и т.п.

- 3.3. По истечении академического отпуска родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора ТДХШ о необходимости считать обучающегося приступившим к занятиям.
- 3.4. Указанные документы с резолюцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе являются основанием для издания приказа по ТДХШ о допуске обучающегося к учебному процессу.

IV. Ликвидация академической задолженности

- 4.1. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, может быть утвержден индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень предметов, подлежащих изучению и установленные сроки аттестаций.