

**СОГЛАСОВАНО**

Представителем трудового коллектива  
В.С. Сорокиным  
05 июля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 037  
05 июля 2019 г.

**Положение  
о системе управления охраной труда в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ).

1.3. ТДХШ образует систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в ТДХШ, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**2. Политика в области охраны труда.**

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда в ТДХШ, ответственность за их нарушение.

## 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в ТДХШ:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

## 2.3 Определения, термины, обозначения, сокращения

В настоящем положении приняты следующие термины с соответствующими определениями.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. В настоящем положении - ТДХШ.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Наблюдение за состоянием здоровья работников** - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

**Непрерывное совершенствование** - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

**Наблюдение за производственной средой** - общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

**Оценка опасностей** - систематическое оценивание опасностей.

**Организация** - компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление. В настоящем положении – ТДХШ.

**Оценка риска** - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работников.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности

опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни** - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

### **3. Обеспечение функционирования СУОТ**

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ТДХШ).**

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в ТДХШ положения, а дополняет их в области охраны труда.

3.1. **Директор**, в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде и иными локальными актами по охране труда;
- утверждает инструкции по охране труда для работников;
- обеспечивает реализацию планов мероприятий по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда.
- принимает меры по внедрению предложений от руководителей подразделения на дальнейшее улучшение условий работы;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и

обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

**3.2. Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР (лица, ответственные за охрану труда в подразделении):**

– обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в подразделении;

– участвуют в функционировании системы управления охраной труда;

– участвуют в проведении специальной оценки условий труда;

– участвуют в организации управления профессиональными рисками;

– участвуют в проведении контроля состояния условий и охраны труда в ТДХШ;

– обеспечивают исполнение предписаний органов государственного надзора, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

– принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;

– осуществляют привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

– выносят на обсуждение вопросы по охране труда;

– незамедлительно извещают в установленном порядке о каждом случае производственного травматизма. Обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

– своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и оформляют их в установленном порядке. Не допускают к работе лиц, плохо освоивших инструктаж и не овладевших безопасными приемами работы;

– обеспечивают правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок, не допускают захламленности и загромождения рабочих мест, проходов, коридоров, лестничных площадок, маршей лестниц, мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами и предметами, препятствующими свободному выходу людей;

– ежедневно личным обходом рабочих мест проверяют их состояние, принимает меры по устранению выявленных и имеющихся неисправностей и неполадок;

– контролирует использование средств индивидуальной защиты.

**3.3. Главный бухгалтер:**

– обеспечивает формирование фонда охраны труда ТДХШ и контролирует целевое его использование;

- осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации назначение и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, связанных с несчастным случаем на производстве;
- обеспечивает оплату штрафов, наложенных контролирующими органами в области охраны труда;
- обеспечивает финансирование запланированных мероприятий по улучшению условий охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда;
- контролирует правильность расходования финансовых средств, выделенных на мероприятия по охране труда.

#### **3.4. Инспектор по кадрам (специалист по кадрам):**

- проводит работу по обязательному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;
- контролирует соблюдение сроков обучения по повышению квалификации.
- направляет работников на прохождение предварительных медицинских осмотров в медицинскую организацию, выдавая направление установленной формы и контролирует их прохождение;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников школы;

- проверяет наличие и комплектность аптечками для оказания первой помощи;

#### **3.5. Лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда:**

- осуществляет контроль за созданием безопасных и здоровых условий труда в учреждении, проведением мероприятий в этой области, соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии;
- проводит вводный инструктаж с работниками ТДХШ;
- осуществляет методическое руководство при разработке и пересмотре инструкций по ОТ, составлении программ обучения по охране труда, а также проверяет наличие комплекта необходимых инструкций в структурных подразделениях.
- обеспечивает подразделения правилами, нормами, плакатами и другими пособиями по охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий по предупреждению травматизма;
- организует пропаганду по охране труда, производственной санитарии путем проведения лекций, бесед, распространения правил, инструкций, памяток, плакатов и т.п.;
- обеспечивает постоянный контроль выполнения приказов по ТДХШ, предписаний органов государственного надзора по охране труда, за проведением мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- участвует в работе комиссии по проверке состояния охраны труда в ТДХШ;
- изучает причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- проводит учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, составляет отчеты о производственном травматизме;
- обеспечивает ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажа работающим;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда,
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;

**3.6. Обязанности работников школы (бухгалтер, вахтер, гардеробщик, заведующий отделом, инженер электроник, инспектор (специалист) по кадрам, лаборант, методист, преподаватель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, секретарь учебной части, специалист по экспозиционной выставочной деятельности, уборщик служебных помещений и др. в соответствии со штатным расписанием ):**

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований, изложенных в инструкциях по охране труда;
- проходить предварительные (периодические) медицинские осмотры по направлению ТДХШ;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

**3.6.1. Работники должны знать:**

- опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте;
- локальные акты (инструкции) по охране труда;
- приемы оказания первой помощи пострадавшим, расположение и правила пользования средствами пожаротушения;

**3.6.2. Работники ТДХШ должны извещать своего непосредственного руководителя:**

- о выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций;

- обо всех случаях обнаружения неработоспособности блокирующих, сигнализирующих, средств защиты;
- о каждом случае травмы, отравления, полученном лично или другим работающим, а также о возгорании или возникшей аварийной ситуации.

#### **4. Комитет (комиссия) по охране труда.**

4.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее - комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными нормативными правовыми актами.

4.3. Задачами Комиссии являются:

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

#### **5. Процедуры, направленные на достижение целей ТДХШ в области охраны труда.**

5.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

5.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет *директор ТДХШ* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий работников.



5.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ТДХШ работники, для осуществления трудовых функций, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

5.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности.

5.1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом *директора*.

5.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

5.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов школы, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на

рабочем месте, утверждает директор.

5.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев (не реже одного раз в квартал) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению ТДХШ.

5.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, массовых мероприятий.

5.1.15. Обучение руководителей и специалистов.

5.1.15.1. Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

5.1.15.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: **директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда.**

5.1.16. Проверка знаний требований охраны труда.

5.1.16.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.1.16.2. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.1.16.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Тулы в области охраны труда, а также *директора ТДХШ* (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

5.1.16.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом *директора ТДХШ* создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.1.16.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит *директор ТДХШ* и главные специалисты учреждения.

5.1.16.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

5.1.16.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

- 5.3. Управление профессиональными рисками.
- 5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.
- 5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

## **6. Планирование мероприятий по реализации процедур направленных на достижение целей ТДХШ в области охраны труда.**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда *специалист по охране труда* организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

6.3. **Лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда, до 1 февраля** предоставляет План на утверждение *директору ТДХШ*.

6.4. В Плате отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в ТДХШ;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур **директор ТДХШ** приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. **Директор ТДХШ** приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления **директор ТДХШ** приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления иного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки.

## **8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.3. **Лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда** включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

8.4. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в школе, утверждённым постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, *выдаваемом лицом, на которое возложены функции специалиста по охране труда*, по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом *директора ТДХШ* и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

8.5. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний *директор ТДХШ* приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **9. Управление документами СУОТ.**

9.1. С целью организации управления документами СУОТ директор ТДХШ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются приказом по ТДХШ. ТДХШ также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов *лицо, на которое возложены функции специалиста по охране труда*, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

## **10. Требования к политике в области управления профессиональными рисками целям и программам по их достижению.**

10.1. Политика ТДХШ в области управления профессиональными рисками должна быть частью политики работодателя в области охраны труда (далее – Политика). Политика должна:

- а) соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков ТДХШ в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

б) включать обязательства по предотвращению травм и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;

с) включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к ТДХШ законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;

д) регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;

е) быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

10.2. ТДХШ должен установить цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья для соответствующих видов деятельности и организационной структуры, обеспечить их достижение и актуализацию. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности ТДХШ.

10.3. Устанавливая цели, ТДХШ должна учитывать свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

10.4. ТДХШ должна разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии Программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее - Программы). Программы должны включать:

а) установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;

б) технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

10.5. Цели и программы системы управления профессиональными рисками следует разъяснять работникам на соответствующих уровнях, в том числе при проведении обучения, консультирования и т.п.

10.6. ТДХШ должна регулярно проводить анализ выполнения Программ на соответствующих уровнях и, при необходимости, предпринимать меры по их корректировке.



## **11. Требования к планированию работ по внедрению системы управления профессиональными рисками.**

11.1. ТДХШ должна планировать деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне ТДХШ и на уровне его подразделений, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

- a) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;
- b) результаты анализа производственного травматизма;
- c) результаты анализа профессиональных заболеваний;
- d) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- e) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению рисков;

11.2. ТДХШ должна назначить должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделить его обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять ТДХШ отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

11.3. ТДХШ должна назначить должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у ТДХШ рабочих местах, и обеспечить создание групп (команд) по идентификации опасностей и оценки рисков.

11.4. ТДХШ должна назначить должностных лиц, ответственных за проведение в организации внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками, и обеспечить создание группы специалистов для проведения на постоянной основе внутреннего аудита и подготовки объективной информации ТДХШ для проведения анализа системы управления профессиональными рисками со стороны ТДХШ.

11.5. ТДХШ должна установить обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к школе.

11.6. Работодатель должен установить обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, как в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

11.7. Работодатель при необходимости создает орган управления (координационный совет и т.п.), обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку взвешенных управленческих решений.

## **12. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками.**

14.1. Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- обучения и подготовки персонала;
- идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- управления профессиональными рисками;
- документирования системы управления профессиональными рисками;
- информирования работников и их участия;
- подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

14.2. Требования к процедуре обучения и подготовки персонала.

Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

14.4. Работодатель должен обеспечить, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным на основе соответствующего образования и (или) подготовки, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.5. Работодатель должен специально учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- представители работодателя;
- выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;
- выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;
- организация и проведение внутренних аудитов;
- допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

14.6. Программы подготовки работников должны учитывать функции, выполняемые сотрудниками с учетом их ответственности и полномочий, а также действия работников внешних организаций. Программы подготовки персонала должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

- порядок действий при возникновении аварийной ситуации, а также потенциальных последствиях отклонений от установленного технологического процесса;
- последствия действий сотрудников и их поведения, связанные с профессиональными рисками для здоровья и безопасности;
- необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;

14.6.1. Работодатель должен обеспечивать повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций.

14.7. Требования к процедуре идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

14.7.1. Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены.

14.7.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.7.3. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

- соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;
- давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;
- в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;
- при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

14.7.4. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

14.7.5. ТДХШ должна выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в школе изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности ТДХШ в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.

14.7.6. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков должны проводиться совместно ТДХШ и Аттестующей организацией, обладающей компетентным в соответствующих методиках и технических приемах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков персоналом.

14.7.7. Привлечение работников ТДХШ к процессу идентификации опасностей.

14.7.8. ТДХШ должна документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

14.8. Требования к процедуре управления профессиональными рисками

14.8.1. ТДХШ должна периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

14.8.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

14.8.3. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками ТДХШ должна применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

14.8.4. Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

- работы повышенной опасности (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);
- применение опасных материалов (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);
- использование оборудования и услуг (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей,

оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок, и др. подъемного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

– работники внешних организаций (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

– общие меры (поддержание порядка в помещении и техническое обслуживание свободных дорожек для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость злоупотребления наркотиками и алкоголем и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

14.8.5. ТДХШ должна использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

14.8.6. При реализации средств управления профессиональными рисками мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

14.8.7. Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, ТДХШ должна использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

14.9. Требования к процедуре подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них

14.9.1. ТДХШ в рамках данной процедуры должна обеспечить:

- a) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
- b) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

14.9.2. ТДХШ должна реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для

обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

14.9.3. ТДХШ должна периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

14.10. Требования к процедуре документирования системы управления профессиональными рисками

14.10.1. ТДХШ должна поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

14.10.2. Документация системы управления профессиональными рисками должна включать:

- политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;

- документацию выполнения требований настоящего Положения;

ТДХШ должна поддерживать документацию в актуальном состоянии путем:

- утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;

- анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;

- обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;

- обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;

- обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;

- обеспечения того, чтобы документы, определенные ТДХШ как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;

- ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

14.10.3. ТДХШ в рамках данной процедуры должна обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к ТДХШ законодательных, нормативных и других

требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

14.11. Требования к процедуре информирования работников и их участия

14.11.1. Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, ТДХШ должна обеспечить:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями ТДХШ, а также с работниками внешних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

14.11.2. В рамках информирования работников внешних организаций ТДХШ должна определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

14.11.3. ТДХШ должен информировать работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

14.11.4. ТДХШ в рамках информирования работников внешних организаций должен быть установлен порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

14.11.5. В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

Директор ТДХШ должен создать условия для:

- вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:



- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

14.11.6. Работники обязаны оказывать поддержку политики ТДХШ в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья за счет ответственного выполнения обязательств соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

## **15. Стимулирование работы по охране труда.**

15.1. Стимулирование за работу по охране труда должно быть направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в целом.

15.2. С целью морального и материального стимулирования работы по охране труда предусматривается:

- награждение отдельных работников, принимающих активное участие в обеспечении безопасности труда и создании нормальных условий труда:
- почетными грамотами;
- премированием.

## **16. Контроль и ответственность.**

Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ТДХШ.