

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «08» 09 2014 г.

№ 837

**Об утверждении положений, регламентирующих вопросы проведения
аттестации педагогических работников с целью установления
квалификационной (первой или высшей) категории**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о министерстве образования Тульской области, утверждённым постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1);

Положение об Областном банке экспертов (приложение № 2);

Положение о комиссии по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (приложение № 3).

2. Создать комиссию по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, и утвердить ее состав (приложение № 4).

3. Признать утратившим силу пункт 9 приказа министерства образования Тульской области от 13.01.2014 № 10 «О проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра –
директор департамента
образования министерства
образования Тульской области**



А.А. Шевелева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1. Для установления квалификационной категории педагогическим работникам государственных, находящихся в ведении Тульской области, муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, министерством образования Тульской области формируется Главная аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия).

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области (далее – министерство) по вопросам аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

3. Основными принципами работы Комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Цели и задачи Комиссии

4. Целью создания Комиссии является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- прием и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации на установление квалификационной категории (первой или высшей);
- определение конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществление письменного уведомления педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления им квалификационных категорий;
- обеспечение объективности экспертных оценок в соответствии с установленными нормативами;
- принятие решений по результатам аттестации педагогических работников;
- участие в подготовке и экспертизе нормативных документов по вопросам аттестации педагогических работников;
- обобщение итогов деятельности педагогических работников по результатам их аттестации;
- подготовка предложений министерству по совершенствованию процедур и технологий аттестации.

3. Состав комиссии

6. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов комиссии формируется из числа работников министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству, других образовательных организаций, представителей профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, других общественных организаций.

Количественный состав Комиссии должен включать не менее 25 человек.

7. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения могут быть привлечены специалисты.

8. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Персональный состав и график работы Комиссии ежегодно утверждаются приказом министерства.

4. Регламент работы Комиссии

10. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, по мере необходимости председатель Комиссии может организовать проведение дополнительного заседания Комиссии. Заседания Комиссии могут быть выездными.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо одного из его заместителей.

14. На период участия в работе Комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

15. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

16. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

19. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников издается приказ министерства об установлении

педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией, который размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

20. Организационно-техническое, методическое и информационное обеспечение работы Комиссии возлагается на центр аттестации кадров ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

5. Права и обязанности членов Комиссии

21. Требования к членам Комиссии:

наличие высшего профессионального образования, стажа педагогической работы не менее 5 лет, высшей квалификационной категории (для педагогических работников образовательных организаций);

наличие высшего профессионального образования, стажа работы не менее 5 лет (для представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, профессиональных союзов и т.д.);

владение нормативно-правовой базой аттестации, формами, методами получения анализа и обобщения данных;

обладание коммуникативной культурой и профессиональной этикой.

22. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников до заседания Комиссии;

запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников у руководителей образовательных организаций, в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, у специалистов, привлекаемых Комиссией к проведению анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты);

участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний;

23. Члены комиссии обязаны:

владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;

знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации педагогических работников.

24. Ответственный секретарь назначается при утверждении состава Комиссии из числа ее членов.

Ответственный секретарь осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов (сведений), а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний.

7. Условия привлечения специалистов для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника

25. Для всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника привлекаются эксперты из Областного банка экспертов.

Экспертами могут выступать руководящие и педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций, руководители и специалисты организаций, осуществляющих научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования, при наличии у них соответствующего сертификата.

Состав экспертов, привлекаемых к проведению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, утверждается приказом министерства.

26. В целях недопущения конфликта интересов и обеспечения объективности оценки деятельности педагогического работника экспертиза профессиональной деятельности педагога проводится не менее чем двумя экспертами.

27. Норма времени (часов), затрачиваемых экспертом на 1 аттестуемого, претендующего на установление первой или высшей квалификационной категории, составляет 7 часов.

В норму времени (часов) включены следующие трудозатраты:

анализ документации и представленных аттестуемым материалов, проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого – 4 часа;

собеседование с аттестуемым, изучение представленных документов с целью определения степени его участия в научно-методической и опытно-экспериментальной работе - 1 час;

беседа с администрацией образовательной организации с целью выяснения оценки деятельности аттестуемого - 0,5 часа;

систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы – 1,5 часа.

7. Заключительные положения

28. Положение вступает в силу со дня его утверждения министерством в установленном порядке.

29. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определяется министерством.

ПОЛОЖЕНИЕ об Областном банке экспертов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и порядок формирования Областного банка экспертов Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Областной банк экспертов).

2. Областной банк экспертов является открытым информационным ресурсом, включающим сведения об экспертах, привлекаемых к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается на сайте министерства образования Тульской области.

3. Квотирование количества экспертов определяется Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ГАК), в зависимости от количества поданных заявлений на проведение аттестации.

II. Цель и задачи Областного банка экспертов

4. Областной банк экспертов создается в целях учета, накопления, сохранения и обновления информации об экспертах, привлекаемых к проведению аттестации педагогических работников, и для обеспечения единства требований, предъявляемых к экспертам банка.

5. Основными задачами создания и функционирования Областного банка экспертов являются:

определение состава экспертов, участвующих в проведении аттестации педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

формирование экспертных групп для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на первую или высшую квалификационную категорию.

III. Структура и порядок формирования Областного банка экспертов

6. Областной банк экспертов структурируется по территориальному принципу, предметным областям и уровням образования.

7. Кандидатами для включения в Областной банк экспертов могут быть лица, рекомендованные органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования, государственными образовательными организациями, подведомственными министерству образования Тульской области (министерству культуры и туризма Тульской области, министерству здравоохранения Тульской области, комитету Тульской области по спорту и молодежной политике), организациями, осуществляющими научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования (далее – научно-методические организации, кандидаты).

8. При отборе кандидата в Областной банк экспертов должно учитываться следующее:

соответствие кандидата квалификационным требованиям к экспертам по аттестации педагогических работников;

преимущество отдается кандидатам, имеющим высшую квалификационную категорию, опыт экспертной деятельности, сертификат на право проведения экспертной деятельности, прошедшим обучение на курсах повышения квалификации по данному направлению работы;

кандидатура в Областной банк эксперта должна быть рассмотрена и рекомендована Педагогическим (методическим) советом организации либо органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

9. Руководители организаций, указанные в пункте 7 Положения, в срок до 1 июня направляют в ГАК рекомендательные листы на кандидатов в Областной банк экспертов по форме, указанной в приложении № 1 к Положению. ГАК формирует предложения по составу Областного банка экспертов и направляет их для рассмотрения и утверждения в министерство образования Тульской области (далее – министерство).

10. Состав Областного банка экспертов ежегодно утверждается приказом министерства.

IV. Требования, предъявляемые к экспертам

11. Экспертами могут выступать высококвалифицированные руководящие и педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций, включая руководителей и специалистов научно-методических организаций, при наличии у них соответствующего сертификата.

12. Эксперт должен обладать знаниями в профессиональной сфере (образовательной области) по профилю экспертной деятельности.

13. Эксперт должен иметь:

высшее профессиональное (профильное) образование;

стаж практической (педагогической, управленческой) работы в соответствующей образовательной области (должности) не менее 5 лет;

высшую квалификационную категорию.

14. Эксперт должен знать:

стратегии развития образования Российской Федерации и Тульской области, принципы образовательной политики;

содержание федеральных государственных образовательных стандартов, цели, содержание образования, современные концепции и технологии, требования к результатам освоения образовательных программ;

нормативно-правовые основы функционирования и развития системы образования;

нормативно-правовую документацию, регламентирующую процедуры аттестации;

принципы анализа и построения образовательных систем и методы планирования деятельности;

новейшие достижения педагогической науки и практики, образовательных областей;

исследовательские и опытно - экспериментальные методы, используемые в педагогической деятельности;

основы конфликтологии и делового общения.

15. Эксперт должен обладать навыками:

делового письма (переписки);

самостоятельного поиска, сбора и систематизации информации, необходимой для проведения экспертизы;

аналитической работы с документами, представленными аттестуемым;

владения компьютерной техникой.

16. Эксперт должен уметь:

анализировать результаты освоения обучающимися образовательных программ, профессиональную деятельность педагогических работников, деятельность образовательного учреждения, выявлять наиболее значительные проблемы и находить эффективные пути их решения;

оценивать результаты освоения обучающимися образовательных программ, профессиональную деятельность педагогических работников, деятельность образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями к специалистам и нормативными документами; корректно использовать методы психолого-педагогической диагностики; устанавливать контакт с аттестуемыми, создавать атмосферу свободного, в то же время делового общения; управлять конфликтами и конфликтными ситуациями.

17. В практической деятельности эксперт по поручению ГАК, выступающей заказчиком экспертизы, обеспечивает:

объективность, всесторонность и полноту проведения профессиональной экспертизы аттестуемых работников;

конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации;

независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

V. Подготовка экспертов

18. Курсовая подготовка экспертов осуществляется в государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт).

19. Обучение экспертов в Институте осуществляется на основе заявки, подписанной руководителем направляющей на обучение организации.

VI. Порядок сертификации экспертов

20. Для проведения сертификации экспертов министерством создается комиссия по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – комиссия по сертификации). Положение о комиссии по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, и ее состав утверждаются приказом министерства.

21. Кандидат в эксперты лично предоставляет в комиссию по сертификации следующие документы:

заявление;

портфолио, содержащее копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке; копию трудовой книжки;

рекомендацию – отзыв руководителя направляющей организации о способностях кандидата к экспертной, аналитической, исследовательской деятельности, составленную в произвольной форме. Отзыв на кандидата подписывается руководителем направляющей организации.

22. Сертификация экспертов предусматривает следующие этапы:

представление в комиссию по сертификации документов и материалов;

проверку секретарем комиссии по сертификации представленных документов на комплектность;

анализ комиссией по сертификации представленных сведений на достоверность и соответствие установленным требованиям;

проведение собеседования с кандидатом в эксперты (при необходимости);

принятие решения комиссией по сертификации;

выдачу сертификата установленной формы (приложение № 2).

Материалы, представленные для сертификации, квалификационная комиссия рассматривает очно.

23. Основанием для выдачи сертификата является решение комиссии по сертификации, которое утверждается приказом министерства.

24. Комиссия по сертификации вправе отказать кандидату в эксперты в присвоении статуса эксперта в случае его несоответствия требованиям, установленным настоящим положением.

25. При положительном решении квалификационной комиссии по сертификации кандидату выдается сертификат сроком действия – 5 лет.

26. Действие сертификата эксперта может быть прекращено в случаях:
неквалифицированного проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников;

неоднократного неисполнения экспертом обязанностей, установленных заключенным с ним гражданско-правовым договором о проведении экспертизы;

нарушения экспертом прав и законных интересов аттестуемого;

невыполнения экспертом требований, предусмотренных нормативно-правовыми актами, регулирующими проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций;

указания экспертом недостоверных сведений о документах, представленных аттестуемым;

представления экспертом заявления о прекращении своих полномочий.

Информацию о прекращении действия сертификата эксперта министерство доводит до заинтересованных лиц и организаций путем сообщения на сайте и исключения эксперта из Областной базы экспертов.

27. Организационно-техническое сопровождение сертификации экспертов, методическое и информационное обеспечение работы Областного банка экспертов возлагается на центр аттестации кадров ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

Рекомендательный лист претендента в Областной банк экспертов

1. Общие сведения

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____
(квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень _____

Квалификационная категория, сроки ее действия _____

Место работы и должность _____

Предметная область _____

Прохождение _____ курсов _____ повышения _____ квалификации

Опыт работы в качестве эксперта _____

Министерство образования Тульской области

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Удостоверяет в том, что

Ф.И.О.

по решению комиссии по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, сроком на 5 лет установлен статус эксперта для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

Министр образования Тульской области
М.П.

()

« _____ » _____ 20 _____

**Положение о комиссии
по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления
всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических
работников**

I. Общие положения

1. Комиссия по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – комиссия по сертификации), создается с целью проведения сертификации экспертов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты) и установления соответствия уровня компетенции экспертов установленным требованиям к экспертной деятельности.

2. Задачей комиссии является повышение качества экспертной деятельности.

3. Комиссия по сертификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования Тульской области и настоящим положением.

4. Члены комиссии по сертификации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Основными принципами работы комиссии по сертификации являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции и полномочия комиссии по сертификации

5. Комиссия по сертификации осуществляет следующие функции:
рассмотрение документов физических лиц о сертификации в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – заявитель);

рассмотрение документов, представленных для продления сертификации эксперта, привлекаемого для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

принятие решений о сертификации (о продлении сертификации) заявителя в качестве эксперта, привлекаемого для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

утверждение календарных планов заседаний комиссии по сертификации.

6. Комиссия по сертификации имеет право:

взаимодействовать с претендентами, экспертами и иными лицами, в том числе по вопросам получения необходимых документов, материалов и информации;

формировать из членов комиссии по сертификации группы по основным направлениям экспертной деятельности.

III. Состав и порядок работы комиссия по сертификации

7. Состав комиссии по сертификации утверждается приказом министерства образования Тульской области. В состав комиссии по сертификации включаются специалисты министерства образования Тульской области и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. В состав комиссии по сертификации входят не менее 7 членов, включая председателя комиссии по сертификации и секретаря комиссии по сертификации.

9. Председатель комиссии по сертификации осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по сертификации, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний комиссии по сертификации, председательствует на заседаниях комиссии по сертификации, организует работу комиссии по сертификации, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

10. Секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии по сертификации; осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по сертификации; обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний комиссии, а также последующее оформление решений комиссии.

11. Основной формой работы комиссии по сертификации является заседание.

Заседания комиссии по сертификации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О месте, дате и времени заседания комиссии по сертификации ее члены уведомляются секретарем комиссии по сертификации не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

Заседание комиссии по сертификации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

12. Комиссия по сертификации на основании представленных (направленных) заявителем документов, подтверждающих соответствие заявителя квалификационным требованиям к экспертам, установленных нормативными актами министерства образования Тульской области, принимает решение о сертификации эксперта, продлении сертификации или об отказе в сертификации в качестве эксперта.

13. Решение комиссии по сертификации принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии по сертификации оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по сертификации и ее секретарем.

Член комиссии по сертификации в случае своего несогласия с решением комиссии по сертификации подписывает протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к протоколу заседания комиссии по сертификации и является его неотъемлемой частью.

14. На основании решения комиссии по сертификации министерством образования Тульской области издается распорядительный акт об сертификации в качестве эксперта (о продлении сертификации), об отказе в сертификации в качестве эксперта (в продлении сертификации), о прекращении сертификации в качестве эксперта.

Состав комиссии
по сертификации экспертов, привлекаемых для осуществления
всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических
работников

- Шевелева Алевтина Александровна - заместитель министра – директор департамента образования министерства образования Тульской области, председатель комиссии;
- Ненарочкин Сергей Викторович - заместитель директора департамента – начальник отдела развития профессионального образования, реализации региональной политики, программ и проектов в сфере образования департамента образования министерства образования Тульской области, заместитель председателя комиссии;
- Отвалко Екатерина Евгеньевна - главный специалист-эксперт отдела развития профессионального образования, реализации региональной политики, программ и проектов в сфере образования департамента образования министерства образования Тульской области, ответственный секретарь комиссии;
- Борзова Елена Михайловна, - начальник отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области, член комиссии;
- Глотов Олег Анатольевич - директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова», председатель Совета директоров образовательных учреждений начального профессионального образования и среднего профессионального образования Тульской области, член комиссии;
- Золотова Татьяна Валентиновна - ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», председатель Общественного совета при министерстве образования Тульской области, член комиссии;

- Курдюмов Сергей Сергеевич - главный советник отдела организации правовой деятельности органов исполнительной власти государственно-правового комитета Тульской области, член комиссии (по согласованию);
- Калмыкова Ираида Ивановна - начальник управления по образованию, культуре и молодежной политике администрации муниципального образования Ясногорский район, член комиссии (по согласованию);
- Ларичева Ольга Владимировна - председатель Тульской территориальной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию);
- Прокофьева Людмила Ивановна - заведующая Центром аттестации кадров государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», член комиссии (по согласованию);
- Пчелина Елена Юрьевна - начальник отдела развития дошкольного и общего образования департамента образования министерства образования Тульской области, член комиссии.