

**Рекомендации по составлению портфолио профессиональной деятельности педагогического работника
(преподавателя, концертмейстера) образовательного учреждения культуры и искусства Тульской области
в межаттестационный период (1квалификационная категория)**

№	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов
1. <u>Квалификация.</u> Основные:		
1.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.	Указать в характеристике-представлении от директора или копия диплома
2.	Повышение квалификации в системе дополнительного профессионального образования.	Копия удостоверения курсов повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.
Дополнительные:		
3.	Обучение в высшем учебном заведении	Копия диплома высшего учебного заведения, заверенная руководителем образовательного учреждения или справка с места учёбы.
4.	Краткосрочное повышение квалификации	Копии сертификатов о краткосрочном повышении квалификации.
2. <u>Владение современными технологиями и методиками, эффективность их применения.</u> Основные:		
1.	Применение элементов современных образовательных технологий педагогики развития личности (увеличение объёма используемого в учебном процессе материала; интеллектуализация урока, обогащение информацией музыкально-исторического характера, теоретического плана; обучение на высоком уровне сложности; активное использование проблемных методов обучения).	Презентация не менее 2 занятий, мероприятий (CD или распечатка на бумажном носителе), подтверждающих обоснованное использование преподавателем современных образовательных технологий (к п. 1 и 2 данного раздела)

2.	Расширение рамок собственного предметного подхода к учебному процессу, активное использование межпредметных связей, самостоятельная разработка различных вариантов интегрированных уроков на основе общности учебного материала, учебных целей и задач.	
3.	Владение приёмами анализа учебно-методической работы по предмету: - умение обобщать и делать выводы по результатам посещенных уроков, концертов, экзаменов с последующим оформлением письменного отзыва, справки; - умение рецензировать учебно-методический материал по предмету (учебные и тематические планы, программы, сценарии, учебные пособия).	Отзывы, справки, рецензии, заверенные руководителем образовательного учреждения.
4.	Разработка методических материалов с целью практического применения в учебном процессе: - создание тематических планов с последующим утверждением на методическом совете учебного заведения, рекомендованные для использования их в учебных заведениях области; - создание учебно-методических материалов (аранжировки, инструментовки, оркестровки, транскрипции, учебно-методические комплексы), рекомендованные для использования в учебных заведениях области; - разработка контрольных заданий по предмету с методическими рекомендациями и указаниями; - разработка новых методических разделов по предмету, участие в разработке образовательных программ.	Копии рекомендаций, решений методического совета учебного заведения или Учебно-методического центра по использованию данных материалов в учебном процессе.
5.	Наличие программы: - образовательной / модифицированной - образовательной / экспериментальной	Программа утверждена руководителем учреждения; Рецензия ГОУ ДПО ТО «УМЦ». Апробирование программы в образовательном учреждении.
6.	Наличие у преподавателя или концертмейстера материалов, отражающих работу с родителями: - планы родительских собраний; - сценарии мероприятий; - фотоотчёты; - материалы анкетирования	
7.	Проведение не менее двух открытых уроков или тематических выступлений с рефератами или методическими разработками: - на уровне образовательного учреждения;	Отзывы заведующего отделением образовательного учреждения.

	<ul style="list-style-type: none"> - на городской методической секции преподавателей специальных дисциплин, получивших положительную оценку Учебно-методического центра; - на уровне межрайонного территориального методического объединения; - в рамках территориальных методических объединений (Тульского ТМО на базе ТКИ им.А.С.Даргомыжского или Новомосковского ТМО на базе НМК им. М.И.Глинки) 	Отзывы руководителя городской секции преподавателей данной дисциплины и /или методиста Учебно-методического центра.
Дополнительные:		
5.	Наличие: <ul style="list-style-type: none"> - опубликованных статей; - методических пособий; - репертуарных сборников. 	Титульный лист печатного издания, Страница «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес.
6.	-Выступление на курсах повышения квалификации в качестве преподавателя; Участие преподавателя или концертмейстера в семинарах и конференциях в качестве докладчика / содокладчика: <ul style="list-style-type: none"> - на региональном уровне; - на всероссийском уровне; - на международном уровне. 	Список выступлений, заверенный руководителем образовательного учреждения, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. Программа мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.
7.	Проведение мастер-класса: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне города; - на уровне межрайонного территориального методического объединения; - на уровне Тульского или Новомосковского методического объединения; - на областном уровне. 	Список мастер-классов, заверенный руководителем образовательного учреждения, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. Программа мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.
8.	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	Копии приказов, распоряжений, благодарственных писем. Предоставление буклетов и каталогов
9.	Регулярное участие концертмейстера в государственных экзаменах по выпуску молодых специалистов ССУЗа / выпускных экзаменах ДШИ или ДМШ	Отзыв председателя Государственной комиссии / заместителя директора образовательного учреждения
10.	Наличие у преподавателя или концертмейстера диплома Общероссийского конкурса «Лучший преподаватель Детской школы	Копия диплома, заверенная руководителем образовательного учреждения.

	искусств», учреждённого Министерством культуры РФ.	
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Заведование отделением школы / ПЦК колледжа; - работа в научно-методическом совете ССУЗа; - руководство городской методической секцией преподавателей специальных дисциплин; - заведование секцией межрайонного территориального методического объединения; - работа в областных методических советах Учебно-методического центра. 	Справка с места работы, справки из Учебно-методического центра, грамоты, благодарственные письма.
12.	Работа в творческих коллективах образовательного учреждения, муниципальных коллективах, коллективах Тульской областной филармонии (оркестрах, ансамблях, театрах, студиях)	Справка или отзыв о работе в творческом коллективе.
13.	Применение навыков пользователя персонального компьютера: <ul style="list-style-type: none"> - для преподавателей теоретических дисциплин; - для преподавателей других специальностей и концертмейстеров. 	Включение в рабочую программу по дисциплине и в программы методических мероприятий элементов информационно-коммуникационных технологий
3. <u>Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели их достижений.</u> Основные:		
1.	Реализация принципа преемственности обучения (поступление обучающихся в учреждения СПО и ВПО в сфере культуры и искусства) в динамике: <ul style="list-style-type: none"> - для преподавателей групповых и индивидуальных дисциплин не по профилю. - для преподавателей индивидуальных дисциплин по профилю; 	Копии приказов о зачислении или копии студенческих книжек, списки обучающихся, заверенные руководителем того учреждения, в котором обучается в настоящее время студент.
2.	Подготовка преподавателем / участие концертмейстера в подготовке: <ul style="list-style-type: none"> - лауреата областного конкурса, олимпиады, выставки; - дипломантов областных конкурсов, олимпиад, выставок; - неоднократных победителей (лауреатов, дипломантов) межрегиональных конкурсов; - неоднократных победителей (лауреатов) территориальных конкурсов, олимпиад, выставок (Тульского или Новомосковского территориального методического объединения). 	Копия диплома / грамоты, заверенная руководителем образовательного учреждения.
Дополнительные:		
3.	Подготовка преподавателем / участие концертмейстера в подготовке	Копия диплома / грамоты, заверенная руководителем

	<p>стипендиата различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районного; - городского; - областного; - федерального. 	образовательного учреждения.
4.	Подготовка преподавателем / участие концертмейстера в подготовке учащегося-лауреата общероссийского конкурса «Молодые дарования России»	Копия диплома победителя.
<p>4. <u>Художественно-творческая деятельность.</u> Основные:</p>		
1.	Наличие творческих работ, публично представленных, опубликованных, имеющих в виде аудио- и видеозаписи; - создание произведения изобразительного, музыкального, декоративно-прикладного, кино или фото искусства; -исполнение роли / партии в спектакле, концертной композиции, фильме, эстрадном представлении.	Копии печатных изданий, программ мероприятий, афиш, аудио- видеозапись.
2.	Участие преподавателя / концертмейстера в подготовке или концертной программе одного из творческих коллективов образовательного учреждения, выступление на открытых площадках города или других муниципальных образований в рамках мероприятий, проводимых учредителем.	Копии афиш и программы выступлений. Наличие грамот, отзывов, благодарностей.
3.	Проведение сольного концерта или организация персональной выставки преподавателя или концертмейстера в рамках Тульского или Новомосковского методического объединения; - на областном уровне.	Копии афиш и программы выступлений. Наличие грамот, отзывов, благодарностей.
<p>Дополнительные:</p>		
4.	Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города (проведение концертов / организация выставок в социальных учреждениях., больницах, домах-интернатах)	Наличие грамот, отзывов, благодарностей. Программы мероприятий.
<p>5. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности</p>		
1.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Почётной грамоты	Копия грамоты

	Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры.	
2.	Наличие у преподавателя или концертмейстера государственных наград в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», а также наличие почётных званий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почётных званий Российской Федерации, утверждении положений о почётных званиях и описания нагрудного знака к почётным званиям Российской Федерации» за достижения в сфере культуры и искусства.	Копия удостоверения к награде
3.	Наличие у преподавателя или концертмейстера знака Министерства культуры РФ «За отличную работу».	Копия удостоверения к награде
4.	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Благодарность министра культуры Российской Федерации»	Копия грамоты
5.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака Министерства культуры РФ «За высокие достижения»	Копия удостоверения к награде
6.	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Почётная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации».	Копия грамоты
7.	Наличие у преподавателя или концертмейстера ведомственной награды «Почётная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации».	Копия грамоты
8.	Наличие у преподавателя или концертмейстера нагрудного знака «За достижения в культуре».	Копия удостоверения к награде
9.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Грамоты Губернатора Тульской области.	Копия грамоты
10.	Наличие у преподавателя или концертмейстера Благодарности Министерства образования и культуры Тульской области	Копия Благодарности
11.	Наличие у преподавателя или концертмейстера грамоты «Учебно-методического центра» за отличную работу (в том числе в связи с юбилейными датами)	Копия грамоты

Для прохождения аттестации также прилагаются: копия аттестационного листа предыдущей аттестации и заявление.