

Принято педагогическим советом
от 27 декабря 2007 года

Утверждено
приказом № 32 от 27 декабря 2007 года

Новая редакция в связи с изменением
наименования школы утверждена приказом
№ 015 от 01.04.2016 г.

Положение о системе контроля образовательной деятельности
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская
детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (новая редакция).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля образовательной деятельности (далее - Положение) является нормативным документом, устанавливающим порядок планирования, организации и проведения контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ), а также единые его формы по всем образовательным программам.

1.2. Контроль является способом получения информации о количественном и качественном состоянии результатов образовательного процесса в ТДХШ.

1.3. Контроль способствует:

- повышению эффективности и результативности;
- внедрению передового опыта в практику работы педагогического коллектива;
- созданию атмосферы творчества и поиска путей совершенствования педагогического процесса;
- усилению ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей образовательной деятельности.

1.4. В основе контроля лежат следующие принципы:

- научность;
- перспективность;
- систематичность;
- объективность;
- гласность;
- действенность.

II. Организация контроля

2.1. Ответственность за организацию учебной работы и контроль за ее проведением, соблюдением преподавателями требований нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней в сфере образования в ТДХШ возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Контроль учебно-воспитательной и методической работы осуществляется в соответствии с **планом контрольных мероприятий образовательной деятельности на учебный год**, формируемым заместителем директора ТДХШ по учебно-воспитательной работе и принимаемым педагогическим советом.

2.4.1. Контроль учебно-воспитательной работы проводится заместителем директора ТДХШ по учебно-воспитательной работе и (или) комиссией, назначаемой директором ТДХШ.

2.4.2. Контроль учебно-методической работы проводится «экспертом», назначаемым директором ТДХШ из числа высококвалифицированных преподавателей ТДХШ и (или) комиссией, назначаемой директором ТДХШ из числа высококвалифицированных преподавателей ТДХШ с обязательным включением в нее методиста ТДХШ.

III. Виды учебных занятий.

3.1. Учебная работа является основным видом образовательной деятельности ТДХШ и включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. В ТДХШ проводятся установленные основные виды учебных занятий:

- урок (лекция);
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа учащихся;
- консультация;
- просмотр
- показ;
- экскурсия.

3.1.1. Урок (лекция):

Урок вид учебного занятия, направленное на овладение способами предметных и познавательных действий, обобщенных в форме теоретических знаний.

Преподаватель планирует его проведения, используя различные приемы, методы, средства и технологии обучения в зависимости от типа урока:

- изучения нового материала;
- повторения и обобщения знаний;
- проверки знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

3.1.2. Семинар.

Семинар средство повышения познавательной активности обучающихся, дающее возможность коллективно рассмотреть и обсудить возникающие проблемы, глубже понять материал изучаемой темы в рамках отдельного учебного предмета, межпредметного курса.

Планирование и его организация зависит от поставленной преподавателем цели его проведения.

3.1.3. Практическое занятие:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебного предмета;
- реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- овладение профессиональными умениями и навыками;
- выработка качеств и способностей для готовности использовать теоретические знания на практике - самостоятельность, ответственность, точность, творческую инициативу.

Обучающиеся выполняют практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала по учебной дисциплине.

Выбор содержания и объема практической работы зависит:

- от сложности учебного материала для усвоения;
- от значимости изучаемых теоретических положений;
- от значимости для формирования целостного представления о содержании учебного предмета.

Темы практической работы определены рабочей программой учебного предмета.

В конце каждой практической работы осуществляется контроль качества знаний (уровень сформированности умений) по учебному предмету.

Организация и проведение практической работы.

Практическая работа проводится в учебных мастерских (специально оборудованных аудиториях).

Необходимыми структурными элементами являются:

- самостоятельная работа обучающихся;
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практической работы предшествует проверка преподавателем знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

При проведении практической работы используется преимущественно групповая (мелкогрупповая) организации занятий, а занятия носят частично-поисковый характер.

3.1.4. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - деятельность обучающихся в процессе обучения, в том числе и во внеаудиторное время, проводимая по заданию преподавателя и под его руководством, но без его непосредственного участия.

Организация и выполнение самостоятельной внеаудиторной работы строится на основании «Положения об организации и выполнении самостоятельной (внеаудиторной) работы».

3.1.5. Контрольная работа.

Контрольная работа - алгоритмизированное обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков по конкретным темам.

Обучающимся могут быть выданы следующие задания:

- решение упражнений и задач;
- написание сочинений, эссе, диктантов, тестов и других письменных работ;
- выполнение графических работ, работ прикладного характера, творческих проектов и т.д.;
- проведение расчетов и др.

3.1.6. Консультации для обучающихся.

Консультации для обучающихся проводятся с целью подготовки обучающихся к экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

3.1.7. Экскурсия.

Экскурсия в учреждения и организации с целью ознакомления с организацией их работы и углубленного изучения учебного предмета.

IV. Виды, формы и методы контроля.

Виды контроля:	тематический, фронтальный			
Формы контроля:	по признаку логической последовательности	по проверяемым объектам	по признаку исполнения	по периодичности проведения
	текущий, рубежный, промежуточный, итоговый	персональный, классно-обобщающий, тематически-обобщающий, обзорный, комплексно-обобщающий	административный, плановый, административный регулирующий, общественно-педагогический, педагогический, взаимный, самоконтроль	эпизодический, периодический.
Методы:	наблюдение, анализ, беседа, анкетирование, изучение документации, просмотр			

V. Основные элементы контроля.

5.1. Контроль в учебной работе:

- преподавание учебных предметов;
- качество знаний, уровень сформированности умений и навыков обучающихся;
- соблюдение расписания занятий, выполнение календарного учебного графика;
- исполнение решений педагогического совета, методических совещаний и т.д.;
- ведение рабочей документации;
- выполнение программ;
- организация системы контроля в рамках отдельных учебных предметов, курсов;
- проведение и участие обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах и др.;
- передача академических задолженностей;
- подготовка и проведение зачетов и экзаменов.

5.2. Контроль в методической работе:

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций;
- качество подготовки и проведения методических конференций, семинаров и т.п.;
- анализ работы методической службы;
- анализ качества и эффективности методических пособий, рекомендаций, разработок и других методических материалов;
- подготовка и анализ качества выполнения учебных и выпускных работ;
- соответствие учебных программ учебному плану;
- соответствие рабочих учебных программ федеральным государственным требованиям к минимуму содержания дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области изобразительного, декоративно-прикладного и архитектурного искусства.

5.3. Контроль в воспитательной работе:

- качество работы куратора группы (в т.ч. качество проведения родительских собраний, консультаций родителей);
- качество проведения внеклассной работы (в т.ч. организация посещений учащимися музеев, выставок);
- уровень воспитанности обучающихся их прилежание.

VI. Контроль за выполнением учебного плана, рабочих программ учебных предметов.

6.1. Выполнение учебного плана и программ учебных предметов подлежат безусловному и обязательному выполнению.

6.2. Заместитель директора ТДХШ по учебно-воспитательной работе обязан систематически проводить сверку записей в классных журналах (журнале преподавателя...) с рабочими программами учебных предметов, проводить подсчет плановых и фактически выполненных преподавателями часов, своевременно принимать меры по замещению пропущенных педагогических часов и др.

VII. Контроль качества преподавания учебных дисциплин.

7.1. Главной формой организации обучения обучающихся является урок (лекция).

7.2. Эффективность уроков зависит от того, в какой мере обеспечивается на них комплексное решение задач образования, воспитания и развития обучающихся.

7.3. Требования к современному уроку:

- использование передовой педагогической практики,
- оптимальное соотношение всех дидактических принципов и правил;
- обеспечение надлежащих условий для продуктивной познавательной деятельности обучающихся;
- установление межпредметных связей;
- четкое определение образовательных задач каждого урока;
- внедрение новейших технологий познавательной деятельности;
- сочетание различных форм коллективной деятельности с самостоятельной деятельностью обучающихся;
- обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления;
- личностно-ориентированное воспитание;
- формирование и развитие у обучающихся творческой инициативы и активности;
- формирование профессиональных (в рамках учебных предметов) художественных (исследовательских) умений и навыков.

7.4. Контроль может осуществляться путем

- посещения уроков (лекций), учебных занятий других видов;
- анализа учебно-методических материалов и другой документации преподавателя;
- изучения мнений учащихся и их родителей (лиц, их замещающих) .

VIII. Контроль за качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся на уровне текущего контроля.

8.1. По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала преподавателем учебного предмета проводятся текущие контрольные мероприятия в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий учебный предмет – текущий контроль.

8.2. Текущий контроль за качеством знаний, уровнем сформированности умений и навыков обучающихся осуществляют преподаватели в соответствии с регламентирующей документацией с использованием контрольно-измерительных материалов.

8.3. Контроль может проводиться на трех уровнях:

- **уровне восприятия, осмысления и запоминания**, где наиболее реальным является путь репродуктивного воспроизведения, изученного;
- **уровне возможности использования знаний в аналогичных ситуациях**, когда проверка проводится через установление связей полученных знаний с близкими теоретическими или практическими ситуациями;
- **уровне возможности применения знаний в новой обстановке**, где выявляются способности учащихся воспользоваться как системой знаний, так и отдельными элементами, проявить творческий подход к решению предложенных задач.

8.4. На любом из этих уровней может быть проведена проверка знаний, но наиболее целесообразно она будет на третьем, когда обучающиеся овладели системой понятий, приобрели определенные навыки практического применения полученных знаний.

8.5. Планируя проверку качества знаний, уровня сформированности умений и навыков обучающихся, следует конкретизировать **цель и основную задачу контроля**:

- **выявление соответствия** знаний по тому или иному предмету требованиям программы;
- **выявление уровня** сформированности практических навыков, умения применять приобретенные знания в аналогичных и новых ситуациях;
- **выявление причин** слабых знаний (умений) группы или отдельных обучающихся и др.

8.6. Результаты проверки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков обучающихся на уровне текущего контроля, проводимые преподавателем, оцениваются и заносятся в классный журнал (Журнал учета...), а при необходимости формируются в виде выводов и предложений, как отчетные материалы.

При получении учащимся в ходе текущих контрольных мероприятий в пределах текущего учебного полугодия неудовлетворительной оценки, ему предоставляется право до начала промежуточной аттестации выполнить новый вариант контрольной работы (задания) в сроки, устанавливаемые преподавателем.

IX. Контроль за подготовкой и проведением зачетов и экзаменов (промежуточная, итоговая аттестация).

- 9.1. Экзамены и зачеты проводятся в период, установленный календарным учебным графиком, графиком проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 9.2. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с локальными актами учреждения.
- 9.3. Контроль за подготовкой и проведением зачетов и экзаменов может осуществляться путем
- посещения мероприятий;
 - изучения и анализа их результатов;
 - получения информации о состоянии подготовки и проведения зачетов и экзаменов у ответственных лиц.

IX. Контроль за организацией и проведением воспитательной (в т.ч. творческой работы) работы.

- 9.1. Эффективность воспитательной работы зависит от многих факторов, среди которых могут быть:
- объективные - связанные с постановкой воспитательной работы в ТДХШ в целом и в группе в частности, традициями, стилем работы коллектива ТДХШ;
 - субъективные - исходя из профессионального уровня преподавательского состава, наличия организаторских способностей, педагогической направленности, нравственных установок и др.
- 9.2. Осуществляя контроль за воспитательной работой, необходимо иметь в виду, что любое мероприятие служит целям воспитания и творческого развития.
- 9.3. Анализируя воспитательные мероприятия, необходимо обращать внимание на их педагогическую направленность, на их роль в развитии творческой личности обучающегося.
- 9.4. Контроль воспитательной работы может осуществляться путем:
- посещения внеучебных мероприятий и их анализа;
 - изучения результатов воспитательной работы на основе наблюдений, бесед, анкетирования обучающихся и др.;
 - заслушивания информации о состоянии воспитательной работы;
- 9.5. При анализе воспитательных мероприятий необходимо акцентировать внимание на выполнении следующих требований:
- соответствие цели мероприятия возрастным и психологическим особенностям обучающихся данной учебной группы;
 - рациональности выбора формы проведения;

- воспитательной направленности мероприятия;
- степени участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- эффективности использования технических средств;
- влиянию проводимого мероприятия на формирование творческих качеств личности обучающихся, развитию у них профессиональных умений и навыков.