

Инструкция
по организации парольной защиты
в информационных системах ИС-1ТДХШ-20, ИС-2ТДХШ-22.23.29, ИС-
3ТДХШ-31 МБУДО «Тульская детская
художественная школа им. В.Д. Поленова»

1. Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах ИС-1ТДХШ-20, ИС-2ТДХШ-22.23.29, ИС-3ТДХШ-31 МБУДО «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ) регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаления учетных записей пользователей), а также контроль за действиями пользователей при работе с паролями.

2. **Организационное обеспечение** процессов генерации, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) информационной системы и контроль за действиями пользователей при работе с паролями возлагается на ответственного за обеспечение защиты персональных данных в информационной системе (далее- ответственный).

Техническое выполнение процессов генерации смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах информационных систем и сервере производит специалист по обслуживанию компьютерной техники ТДХШ (штатный или нештатный).

3. Пароли генерируются и распределяются централизованно с учетом следующих требований:

3.1. Длина пароля должна быть не менее 6 символов;

3.2. В числе символов пароля необходимо использовать буквы в верхнем и/или нижнем регистрах и цифры;

3.3. Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т. д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т. п.);

3.4. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 3-х позициях;

3.5. Личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому.

4. Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

5. Ответственность за правильность формирования паролей возлагается на специалиста по обслуживанию компьютерной техники ТДХШ, а за правильность распределения - на ответственного.

6. Для генерации стойких значений паролей могут применяться специальные программные средства.

7. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 180 дней.

8. Внеплановая смена личного пароля или удаление (блокирование) учетной записи пользователя в случае прекращения его полномочий (увольнение и т. п.) должна

производиться специалистом по обслуживанию компьютерной техники ТДХШ после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой по заявке ответственного.

9. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение и другие обстоятельства) ответственного или специалиста по обслуживанию компьютерной техники ТДХШ.

10. В случае компрометации личного пароля пользователя должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 8 или п. 9 настоящей инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

11. Хранение сотрудником (исполнителем) значений своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном закрывающемся шкафу, либо в шкафу у ответственного в опечатанном конверте.