

Рекомендации по заполнению заявления

для прохождения аттестации.

1. Название комиссии: *Главная аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность*

2. Должность указывается без названия специальности. Место работы: *название образовательного учреждения без сокращений, в соответствии с уставом*

3. Срок действия категории указывается в соответствии с аттестационным листом. Срок действия категории рассчитывается путем прибавления 5 лет к дате аттестации.

4. Вносятся сведения об имеющейся ранее категории, если срок действия ее закончился на момент подачи заявления

5. Результаты работы : кратко указывать *уровень и количество методических мероприятий, количество учащихся победителей конкурсов с указанием статуса конкурсов, количество учащихся, поступивших в СУЗЫ и ВУЗЫ*, дополнительную информацию кратко (*например: являюсь руководителем творческого коллектива, заведующей фортепианным отделением и.т.д....*) в соответствии с критериями.

6. Образование: указывается среднее и высшее образование (*год окончания, наименование учреждения в соответствии с дипломом, присвоенная квалификация*).

7. Сведения о стаже вносятся без указания месяцев (*количество лет*).

8. Награды: сведения о государственных и ведомственных наградах (*«Заслуженный учитель», «Заслуженный работник культуры», знак «За достижения в культуре РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ», «Отличник народного просвещения», «Почетная грамота Министерства культуры РФ», «Почетная грамота Министерства культуры РФ и РП работников культуры» и др.*)

9. Сведения о повышении квалификации (*год окончания обучения, название учреждения название программы, количество часов не менее 72, номер удостоверения*), при наличии сертификатов о краткосрочном повышении квалификации, сумма часов должна быть не менее 72 за межаттестационный период.